

Sukladno članku 8 Zakona o Službenom glasniku Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», brojevi: 1/00 i 17/04) i Odluke o davanju ovlasti Zakonodavnom povjerenstvu Skupštine Brčko distrikta BiH broj:01-02-218/17 od 13.09.2017. godine, Zakonodavno povjerenstvo Skupštine Brčko distrikta BiH na 42. sjednici održanoj 23.05.2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj 25/04) s izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju otpadom («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», brojevi: 1/05, 19/07, 2/08, 9/09).

Broj: : 01.3.-05-567/18
Brčko, 23.05.2018. godine

PRESJEDATELJ
ZAKONODAVNOG POVJERENSTVA
Ljubiša Lukić, v.r.

Z A K O N **O UPRAVLJANJU OTPADOM** **(PROČIŠĆENI TEKST)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim zakonom uređuje se:

- sve kategorije otpada, osim otpada navedenog u stavku 3 ovoga članka;
- sve vrste djelatnosti, operacije i uređaji u upravljanju otpadom.

Odredbe ovoga zakona primjenjuju se i na:

- otpad nastao istraživanjem, ekstrakcijom, tretmanom i skladištenjem mineralnih resursa i radom kamenoloma,
- tekući otpad,
- životinjski otpad i drugi neopasni materijal prirodnog podrijetla koji se može rabiti u poljogospodarske svrhe,
- odloženi eksploziv, osim ako to nije regulirano posebnim propisom.

Odredbe ovoga zakona ne primjenjuju se na:

- radioaktivni otpad,
- plinove ispuštene u atmosferu,
- otpadne vode.

Cilj zakona

Članak 2.

Cilj Zakona o upravljanju otpadom je poticanje i osiguravanje najvažnijih uvjeta radi:

- sprječavanja nastajanja otpada,
- prerade otpada za ponovnu uporabu i reciklažu,
- izdvajanje sirovog materijala iz otpada i njegova uporaba za proizvodnju energije,
- sigurno odlaganje otpada.

Prioriteti u upravljanju otpadom

Članak 3

Radi postizanja cilja iz članka 2 ovoga zakona potrebno je poduzeti sljedeće nužne mjere:

- smanjenje na minimum proizvodnje otpada a posebno njegovih opasnih karakteristika,
- smanjenje količine otpada,
- tretiranje otpada na način kojim se osigurava povrat sirovinskog materijala iz njega,
- spaljivanje ili odlaganje na deponije na ekološki prihvatljiv način onih vrsta otpada koje ne podliježu povratu komponenti.

Poduzimajući mjere iz stavka 1 ovoga članka uzimaju se u obzir:

- ekološki korisni učinci,
- tehnička izvodljivost uz uporabu najbolje raspoložive tehnologije,
- ekonomska izvodljivost.

Mjere iz stavka 1 ovoga članka poduzimaju se na način da se izbjegne ugrožavanje zdravlja ljudi i bez stvaranja štete ili prouzrokovanja značajnih rizika po životnu sredinu, a osobito:

- bez rizika po vode, zrak, tlo, životinje i biljke;
- bez stvaranja smetnji putem buke ili mirisa;
- bez štetnog utjecaja po prirodu ili mjesta koja su od posebnog interesa.

II. DEFINICIJE

Članak 4

Za potrebe ovoga zakona rabe se sljedeće definicije:

- «biorazgradivi otpad» je svaki otpad koji je pogodan za aerobnu ili anaerobnu razgradnju, kao što je hrana, vrtni otpad, papir i karton;
- «deponija» je mjesto na površini ili ispod površine zemljišta gdje se otpad odlaže, uključujući: unutrašnja mjesta za odlaganje (npr. deponije gdje proizvođač otpada zbrinjava vlastiti otpad na mjestu nastanka), i stalna mjesta koja se rabe za dugogodišnje odlaganje otpada uključujući objekte gdje nije dozvoljeno skladištenje otpada, a otpad je spreman za dalji transport u cilju ponovne uporabe, tretmana ili odlaganja na drugom mjestu i predhodno skladištenje otpada za ponovnu upotrebu ili tretman za razdoblje, po pravilu, manje od tri godine ili predhodno skladištenje otpada za odlaganje u razdoblju manjem od jedne godine,
- «imatelj» znači svaka fizička ili pravna osoba, koja posjeduje otpad;
- «interni otpad» znači otpad koji nije podložan značajnim fizičkim, kemijskim ili biološkim promjenama. Interni otpad se neće rastvarati, spaljivati ili na drugi način fizički ili kemijski obrađivati, biološki razgrađivati ili nepovoljno utjecati na druge supstance s kojima dolazi u kontakt na način da prouzrokuje zagađenje životnog okoliša ili ugrožavanje zdravlja ljudi;
- «komunalni otpad» znači otpad iz kućanstva kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz kućanstva;
- «neopasni otpad» znači otpad koji nije definisan kao «opasni otpad»;
- «odlaganje otpada» je djelatnost koja se vrši sa ciljem smještanja otpada na određenu površinu;
- «pravna ili fizička osoba» je fizička ili pravna osoba odgovorna za bilo koju vrstu djelatnosti upravljanja otpadom;
- «opasni otpad» znači svaki otpad koji je utvrđen posebnim propisima i koji ima jednu ili više karakteristika danih u podzakonskom aktu koji donosi Vlada na prijedlog ovlaštenog odjela, koji prouzrokuje opasnost po zdravlje ljudi i životni okoliš, po svom podrijetlu, sastavu ili koncentraciji, kao i onaj otpad koji je naveden u katalogu otpada kao opasni i regulisan posebnim propisom;
- «otpad» znači sve materije ili predmete koje imatelj odlaže, namjerava odložiti ili mora odložiti sukladno s jednom od kategorija navedenih u podzakonskom aktu kojeg donosi Vlada na prijedlog ovlaštenog odjela, a nalazi se u katalogu otpada usvojenom posebnom zakonskom propisu;
- «povrat komponenti» je svaka djelatnost dana podzakonskim aktom uključujući ponovnu uporabu;
- «ponovnu uporabu» je svaka djelatnost kojom se otpad upotrebljava za namjenu za koju je prvobitno zamišljen;
- «proizvođač» je pravna ili fizička osoba čijom djelatnošću se proizvodi otpad ili pravna ili fizička osoba koja obavlja pred tretman, sortiranje ili druge operacije koje dovode do promjena fizičkih karakteristika ili sastava otpada;
- «skladištenje» je ostavljanje otpada koje vrši proizvođač unutar uređaja i pogona, na razdoblje ne dulje od tri godine;
- «skupljanje» je djelatnost sustavnog skupljanja i po mogućnosti sortiranja otpada u cilju olakšanja budućeg tretmana;
- «tekući otpad» je svaki otpad u tekućoj formi, uključujući otpadne vode, ali isključujući mulj;
- «transport» je kretanje otpada izvan uređaja;
- «tretman» znači fizičke, termalne, kemijske ili biološke procese, uključujući sortiranje, koji mijenjaju karakteristike otpada u cilju smanjivanja količine ili opasnih osobina, olakšavaju upravljanje ili povećavaju povrat komponenti otpada;

- «upravljanje otpadom» je sustav djelatnosti i radnji koji podrazumjevaju prevenciju nastanka komunalnog otpada, smanjivanje količine otpada i njegovih opasnih karakteristika, tretman otpada, planiranje i kontrolu djelatnosti i procesa upravljanja otpadom, transport otpada, uspostavljanje, rad, zatvaranje i održavanje uređaja s tretmanom otpada nakon zatvaranja, monitoring, savjetovanje i naobrazba u vezi s djelatnošću i radnjom na upravljanju otpadom.

III. OSNOVNA NAČELA

Članak 5

Načela upravljanja otpada su:

- načelo prevencije – da bi se smanjio rizik po zdravlje ljudi i životni okoliš i da bi se izbjegla degradacija životnog okoliša prilikom planiranja i prilikom izvođenja djelatnosti u upravljanju otpadom treba izbjegavati nastajanje otpada ili smanjiti količine i štetnosti nastalog otpada;
- načelo opreznosti – radi sprječavanja opasnosti ili štete po životni okoliš koju prouzrokuje otpad poduzimat će se i one mjere za koje nije uvijek na raspolaganju znanstvena podloga;
- načelo odgovornosti proizviđača otpada prema karakteristikama proizvoda proizviđač je odgovoran za odabir najprihvatljivijeg ekološkog rješenja u tehnologiji proizvodnje pri tome imajući u vidu životni ciklus proizvoda kao i korištenje najadekvatnije raspoložive tehnologije;
- načelo «zagađivač plaća» – proizviđač ili imatelj otpada snosi sve troškove prevencije, tretmana, odlaganja i monitoringa otpada, kao i troškove sanacijskih mjera zbog šteta prouzrokovanih životnom okolišu ili štete koje će otpad najvjerojatnije prouzrokovati;
- načelo blizine – podrazumjeva da tretman ili odlaganje otpada treba vršiti u najbližem adekvatnom uređaju ili lokaciji, uzimajući u obzir ekološku i ekonomsku isplativost;
- načelo regionalnosti – podrazumjeva da izgradnja uređaja i objekata za tretman otpada i njegovo odlaganje treba biti osigurana na način da pokriva potrebe regiona i omogućava samoodrživost izgrađenih objekata.

IV. PLANIRANJE UPRAVLJANJA OTPADOM

Članak 6

Ovlašteni odjel je dužan izraditi planove za upravljanje otpadom u roku propisanom ovim zakonom, koji će obuhvatiti:

- vrstu, količinu i podrijetlo otpada koji se proizvodi i koji treba tretirati ili odložiti,
- ciljeve upravljanja otpadom,
- uvjete koji se tiču tehničko-tehnološke opremljenosti uređaja unutar prostora na kojem se nalaze,
- raspoloživ i podesan tretman i mjesta odlaganja i uređaje unutar određenog teritorija,
- specijalno uređenje sustava za tretman ili odlaganje otpada za više općina,
- specijalni sustav upravljanja za pojedine vrste otpada, kao što je opasni otpad, tekući otpad, ambalažni otpad itd.,
- strateški program s razrađenim prioritetima u upravljanju otpadom i djelatnosti koje se trebaju poduzeti,
- listu predloženih mjera koje se trebaju poduzeti,
- procjenu troškova za izvršavanje zadataka u upravljanju otpadom.

Članak 7

Gradonačelnik može dati ovlast mjerodavnom odjelu da usklađuje strateške planove za upravljanje otpadom. Usklađivanje strateških planova u upravljanju otpadom se postiže na sljedeći način:

- izdavanje smjernica o metodologiji izrade i sadržaja strategije za upravljanje otpadom;
- davanjem komentara i mišljenja na nacrt strateškog plana za upravljanjem otpadom;
- održavanjem zajedničkih sastanaka radi usklađivanja nacrta plana;

- utvrđivanjem opće politike upravljanja otpadom na razini Bosne i Hercegovine koje obuhvaća pitanja nabrojana u članku 6 alineje 1 - 4 i opasni otpad.

Strategija upravljanja otpadom

Članak 8

Strategiju upravljanja čvrstim otpadom na razdoblje od deset godina donosi Skupština Brčko distrikta, na prijedlog gradonačelnika prethodno odobrenog od Vlade.

Nacrt strategije upravljanja otpadom priprema mjerodavni odjel u suradnji s drugim odjelima, međuentitetskim tijelom za zaštitu životnog okoliša i predstavnicima udruga za zaštitu životnog okoliša.

Strategija iz stavka 1 ovoga članka objavljuje se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Suradnje iz stavka 2 ovoga članka vrši se suglasno odredbama Zakona o zaštiti životnog okoliša.

Strategija iz stavka 1 ovoga članka mora biti usklađena sa Strategijom ekonomskog razvoja Distrikta.

Vlada je obvezna podnijeti Skupštini izvješće o provođenju Strategije upravljanja čvrstim otpadom svake dvije godine.

Plan upravljanja otpadom u Brčko distriktu BiH

Članak 9

Vlada donosi plan upravljanja otpadom na teritoriju Distrikta koji mora biti u suglasnosti s Strategijom iz članka 8 stavak 1 ovoga zakona.

Sadržaj plana upravljanja čvrstim otpadom

Članak 10

Planovi upravljanja čvrstim otpadom sadrže sljedeće elemente:

- program o sakupljanju opasnog otpada iz kućanstva,
- strateške planove za uporabu komponenti iz komunalnog otpada,
- program za smanjenje procenta biorazgradivog otpada i ambalažnog otpada u komunalnom otpadu,
- program za podizanje javne svijesti u upravljanju otpadom,
- prostor namjenjen za lociranje uređaja za upravljanje otpadom,
- suradnju s općinama ili entitetima da bi se postigli zadani ciljevi.

Izrada plana iz stavka 1 ovoga članka vrši se u suradnji s ovlaštenim organima uprave, predstavnicima gospodarskih organizacija i udruga koje se bave pitanjima zaštite životnog okoliša.

V. DOZVOLA ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

Članak 11

Poslove upravljanja otpadom vrši ovlašteni odjel u suradnji s odjelom ovlaštenim za zaštitu zdravlja i drugim odjelima.

Članak 12

Za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom propisanih ovim zakonom i podzakonskim aktima donesenim na osnovi ovoga zakona potrebno je pribaviti dozvolu koju izdaje odjel ovlašten za zaštitu životnog okoliša.

Članak 13

Pored urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje i ekološke dozvole propisane posebnim propisima, uvijek je potrebna dozvola za upravljanje otpadom (u daljnjem tekstu: dozvola).

Članak 14

Dozvola nije potrebna u sljedećim slučajevima:

- prikupljanje i kretanje otpada unutar mjesta gdje se otpad proizveo,
- kretanje otpada između različitih uređaja ili lokacija istog proizvođača, sa iznimkom opasnog otpada,
- prijevoz otpada koji vrši sam proizvođač sa svojim vlastitim prijevoznim sredstvima do lokacije ili uređaja za tretman, u slučaju malih količina ne većih od 100 kg po jednoj pošiljci s iznimkom opasnog otpada,
- vraćanje ambalaže ili rabljenih proizvoda od strane trgovca.

Osobi koja prikuplja i prevozi svoj kućni otpad nije potrebna dozvola za ovakve djelatnosti.

Članak 15

Zahtjev za dobijanje dozvole mora sadržavati sljedeće:

- podatke o podnositelju zahtjeva i odgovornoj osobi kada se radi o različitim osobama,
- opis vrste i ukupne količine otpada – ulaz i izlaz,
- opis očekivanih utjecaja na životni okoliš,
- predloženi ili stvarni kapacitet uređaja ili lokacije,
- opis uređaja ili lokacije, uključujući karakteristike životnog okoliša,
- predloženi/postojeći tretman,
- predložene/postojeće metode za sprječavanje i smanjenje zagađivanja,
- predložene/postojeće djelatnosti, praćenje i plan kontrole,
- predložen plan za djelatnosti zatvaranja i postupke nakon zatvaranja,
- financijske i druge garancije od podnositelja zahtjeva.

Članak 16

Dozvola sadrži:

- tehničko–tehnološke uvjete za rad,
- vrstu i količinu otpada koji se treba tretirati ili odložiti,
- opće tehničke zahtjeve za rad, monitoring i sustave praćenja,
- metode tretmana,
- mjere predostrožnosti koje se trebaju poduzeti,
- podatke o podrijetlu, odredištu i tretmanu otpada, te vrste i količine takvog otpada.

Dozvola se neće izdati ukoliko:

- projekt nije sukladan s pravima, ekološkim i zdravstvenim zahtjevima,
- pravna osoba nema tehničkih stručnjaka za upravljanje uređajima ili lokacijom,
- nije osiguran tehnički i profesionalni razvoj i poduka osoblja,
- nisu poduzete nužne mjere sprječavanja nesreća/akcidenata i ograničenja njihovih posljedica,
- nije osigurana odgovarajuća financijska ili druga garancija,
- projekt nije sukladan s relevantnim planom (planovima) za upravljanje otpadom.

Dozvole se izdaju samo za određene vrste otpada i samo za obavljanje određenih djelatnosti propisanih podzakonskim aktom.

Dozvola se izdaje na razdoblje od pet godina, s tim da se dozvola za deponije i spaljivanje izdaje na razdoblje od deset godina.

Dozvola se može produžiti za isto vremensko razdoblje ako se nisu promijenili uvjeti pod kojim je dozvola dana.

Financijska garancija

Članak 17

Odgovorne osobe uređaja i deponija s opasnim otpadom moraju dati financijsku garanciju i druge oblike garancija propisanih posebnim propisima radi podmirivanja troškova koji se odnose na

smanjivanje bilo koje moguće štete na minimum kao i troškova prouzrokovanim djelatnostima koje se poduzimaju nakon zatvaranja uređaja ili deponije.

Financijska garancija mora biti srazmjerna količini otpada, očekivanim troškovima i pojavi rizika. Financijska garancija ili njen dio za rad deponije mora postojati koliko je potrebno za održavanje i djelatnosti nakon zatvaranja lokacije najmanje 30 godina.

VI. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM OTPADOM

Članak 18

Proizvođači otpada i odgovorne osobe uređaja za upravljanje otpadom dužne su provoditi program kontrole, monitoringa i voditi evidenciju o uvjetima danim u dozvoli i ostalim relevantnim podacima i jednom godišnje podnijeti izvješće ovlaštenom organu za zaštitu životnog okoliša.

Proizvođači otpada i odgovorne osobe dužne su obavjestiti mjerodavni odjel za zaštitu životnog okoliša o otkrivenim negativnim utjecajima na životni okoliš odmah, a najviše 12 sati nakon što se otkrije.

Članak 19

Nadzor nad primjenom odredaba ovoga zakona i propisa na osnovi njega vrši ovlašteni odjel, putem inspektora ovlaštenih za zaštitu životnog okoliša.

Organ iz stavka 1 ovoga članka vrši nadzor nad odgovornom osobom za upravljanje otpadom i proizvođačima otpada u pogledu ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom.

Članak 20

Odgovorna osoba je dužna inspektorima za zaštitu životnog okoliša omogućiti vršenje nadzora. Inspektor ima pravo:

- ući na lokaciju, u postrojenje i poslovne prostorije;
- zahtjevati od svih pravnih ili fizičkih osoba da stave na raspolaganje sve potrebne podatke, dokumentaciju i informacije;
- zaustaviti prijevoz otpada;
- otvoriti kontejnere s otpadom;
- uzeti uzorke otpada;
- vizualno evidentirati činjenično stanje (video, slike, itd.);
- zahtjevati poduzimanje svih nužnih mjera potrebnih radi usklađivanja djelatnosti s uvjetima iz dozvole posebnih propisa, kojim mjerama se neće nanijeti šteta i neopravdani troškovi odgovornoj osobi;
- zaustaviti djelatnosti ako su u opasnosti životni okoliš ili ljudsko zdravlje.

Uzimaju se tri uzorka. Jedan se čuva na lokaciji, jedan kao rezerva, a jedan će se rabiti za testiranje ili kao dokaz.

Članak 21

Nakon izvršenog nadzora inspektor za zaštitu životnog okoliša rješenjem može:

- odrediti posebne uvjete za budući rad;
- propisati posebne mjere koje se trebaju poduzeti i odrediti rok za poduzimanje mjera;
- narediti obustavu rada dok se uvjeti ili zahtjevi ne ispune;
- izreći novčanu kaznu;
- zatvoriti uređaj ako se aktivnosti ne mogu izvoditi bez štete po životni okoliš i ljudsko zdravlje.

Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da će budući rad i proizvodnja otpada prouzrokovati neposrednu opasnost, inspektor donosi rješenje protiv kojeg žalba ne odlaže izvršenje.

VII. DJELATNOSTI I ODGOVORNOSTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Članak 22

Sve djelatnosti se poduzimaju tako da imaju najmanji utjecaj na životni okoliš i ljudsko zdravlje, da se smanji količina i štetan utjecaj otpada, da se promovira ponovna uporaba, reciklaža i sigurno odlaganje otpada.

U cilju sprječavanja produciranja otpada i smanjenja količina i štetnih utjecaja otpada stimulirat će se:

- uporaba tehnologija kojima se vrši racionalna uporaba materijala i energije,
- zadržavanje materijala i ostataka unutar procesa proizvodnje i potrošnje što je više moguće,
- proizvodnja proizvoda kojim se producira najmanja količina otpada i stvara najmanje štetnih utjecaja,
- zamjena materijala koji prouzrokuju rizik kad postanu otpad.

U cilju uporabe materija ili energije iz otpada stimulirat će se ponovna uporaba, reciklaža i zamjena sirovina otpadom, a ukoliko to nije moguće stimulirat će se uporaba otpada kao energetskeg izvora. Producirani otpad se rabi samo ako je ekološki koristan, i ako je to uporabu tehnički i ekonomski izvodljivo.

Otpad se odlaže samo ako nije moguća uporaba njegovog materijala i energije u postojećim tehničkim i ekonomskim uvjetima i ako su troškovi ponovne uporabe nerazumno visoki u poređenju s troškovima odlaganja.

Zabranjeno je napuštati, gomilati, odlagati ili tretirati otpad bez nadzora.

Zabranjeno je miješati različite vrste otpada, osim ako se tim radnjama omogućava povrat sirovina i odlaganje.

Odgovornost proizvođača

Članak 23

Proizvođač će dizajnirati proizvod i ambalažu, rabiti tehnologije i razvijati proizvodnju na način koji vodi najefikasnijoj uporabi materijala i energije, stimulira ponovnu uporabu i reciklažu proizvoda, a na kraju životnog ciklusa proizvoda proizvođač će promovirati ekološki održiv tretman, uporabu i odlaganje.

Proizvođač će stimulirati uporabu takvih sirovina i osnovnih materijala, poluproizvoda i ambalaže koji smanjuju uporabu energije i materijala i čijom uporabom se smanjuje proizvodnja otpada i uporaba ambalaže koja dulje traje i koja ima najmanje opterećenje na životni okoliš kada postane otpad.

Ostatci nastali u tijeku tehnološkog procesa, a koji se uvode ponovo u tehnološki proces, kao i proizvodi koji se mogu rabiti ponovno za prvobitnu svrhu bez daljeg tretmana, postaju otpad jedino kada izađu iz ovog proizvodnog ciklusa.

Da bi se ispunile obveze utvrđene u stavcima 1 – 3 ovog zakona proizvođač je obvezan:

- postići minimalne ciljeve za sakupljanje i povrat raznih vrsta otpada navednih u podzakonskim propisima;
- postići maksimalne ciljeve za odlaganje, posebno za deponije onih vrsta otpada koje su utvrđeni posebnim propisom;
- ne rabiti materijale i opasne supstance i robu koja prelazi granične vrijednosti za sve materijale ili supstance koje su utvrđene u podzakonskom aktu.

Članak 24

Proizvođač je dužan obavijestiti prodavača i potrošača o važnim karakteristikama proizvoda i ambalaže sa stanovišta upravljanja otpadom, kao i o načinu tretmana u slučaju kraja životnog ciklusa proizvoda i otpada produciranog iz njega.

Podzakonskim aktom kojeg donosi voditelj odjela će se propisati: forma, način, sadržaj i postupak obavješćivanja.

Otpad slabe kvalitete, rok trajanja proizvoda i ponovna uporaba proizvoda i pakiranje, materijalne karakteristike proizvoda, pakiranje i obnovljenost kvalitete će biti označeni na vidljivom mjestu na proizvodu sukladno posebnim propisima.

Članak 25

Proizvođač će primiti nazad i nadoknaditi rabljene proizvode ili otpad od proizvoda od imatelja, u skladu s posebnim propisima, radi ponovne uporabe ili odlaganja na ekološki prihvatljiv način. Proizvođač može primiti nazad ili nadoknaditi proizvode ili otpad od proizvoda od imatelja ili sklopiti ugovor s prodavačem za obavljanje tih usluga. Proizvođač će nadoknaditi kauciju/depozit koja je predhodno plaćena na proizvod. Posebnim propisom se propisuje obveza uporabe sustava naknade kaucije/depozita za određene proizvode.

Članak 26

Odgovorna osoba u postrojenjima, za koja je prema Zakonu o zaštiti životnog okoliša potrebna ekološka dozvola, priprema i donosi plan upravljanja otpadom koji sadrži:

- dokumentaciju o otpadu koji se producira u poduzeću, čiji se povrat vrši u poduzeću ili čije odlaganje obavlja poduzeće (vrsta, sastav i količina otpada),
- mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja produkcije otpada, posebno kada se radi o opasnom otpadu;
- odvajanje otpada, posebno opasnog otpada od druge vrste otpada i od otpada koji će se ponovo rabi;
- skladištenje otpada na samoj lokaciji, načini tretmana i odlaganje.

Za nove uređaje plan za upravljanje otpadom se prilaže uz zahtjev za dobijanje ekološke dozvole propisane Zakonom o zaštiti životnog okoliša.

Za postojeće uređaje plan se dostavlja mjerodavnom odjelu za zaštitu životnog okoliša u razdoblju od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Planovi za upravljanje otpadom poduzeća se ažuriraju svake tri godine ili nakon promjene u radu uređaja.

Koordinator za otpad

Članak 27

Odgovorna osoba uređaja, za koje je prema Zakonu o zaštiti životnog okoliša potrebna ekološka dozvola, mora odrediti osobu koja će vršiti poslove koordiniranja upravljanja otpadom (u daljnjem tekstu: koordinatora za otpad). Ovlašteni odjel će biti obaviješten o određivanju koordinatora za otpad.

Koordinator za otpad je dužan:

- izraditi nacrt plana za upravljanje otpadom,
- ažurirati plan za upravljanje otpadom,
- organizirati provođenje plana za upravljanje otpadom,
- predložiti mjere za poboljšanje prevencije, ponovne uporabe i reciklaže otpada,
- pregledati usklađenost pravnih zahtjeva za upravljanje otpadom i izvješćivati odgovornu osobu o stanju usklađenosti.

Odgovornost koordinatora za otpad ne smanjuje odgovornost odgovorne osobe u uređaju proizašle vršenjem djelatnosti upravljanja otpadom.

Odgovornost prodavača

Članak 28

Podzakonskim aktom će se utvrditi postupak i način po kojem je prodavač proizvoda ili vršitelj usluga (u daljnjem tekstu: prodavač) dužan uzeti nazad ili nadoknaditi kauciju za iskorištenu ambalažu ili proizvode, način selektivnog prikupljanja i predaje iskorištenih proizvoda proizvođaču ili odgovornoj osobi ovlaštenoj za poslove upravljanja otpadom.

Zajednički uvjeti za proizvođača i prodavača

Članak 29

Proizvođač i prodavač mogu prenijeti obveze iz članka 25 stavak 1 i članka 28 na odgovornu osobu sustava za prikupljanje otpada putem ugovora čiji će uvjeti biti regulirani posebnim zakonskim propisom.

Uvoznik ima istu odgovornost kao i proizvođač prema čl. 23 - 25.

Sustav prikupljanja otpada

Članak 30

Sustav prikupljanja otpada može uspostaviti proizvođač ili prodavač, ili poduzeće za upravljanje otpadom.

Zahtjev za izdavanje dozvole sustava prikupljanja otpada sadrži, pored elemenata propisanih člankom 15:

- organizacijsku strukturu sustava;
- geografsko područje s koga se prikuplja otpad;
- vrste otpada koje se trebaju prikupiti;
- raspored prikupljanja;
- metode tretmana.

Pored uvjeta propisanih u članku 16 stavak 1 uvjeti koji se moraju ispuniti da bi se dobila dozvola iz članka 13 ovoga zakona su:

- dovoljan broj i raspored - mjesta za prikupljanje,
- osiguranje ispunjenja ciljeva utvrđenih propisima,
- osiguranje ekološki prihvatljivog upravljanja otpadom.

Dozvola mora opisati djelokrug i ključne elemente sustava za prikupljanje, vrstu i količinu otpada, geografsko područje koje ovaj sustav pokriva, način financiranja, shemu sakupljanja, dokumentaciju o kretanju otpada.

Odgovornost proizvođača i imatelja otpada

Članak 31

Proizvođači i imatelj otpada dužni su skupljati, brinuti se o povratu ili odlaganju otpada koji produciraju njihove djelatnosti ili o otpadu koji posjeduju.

Proizvođač i imatelj otpada je odgovoran za ekološki prihvatljivo skladištenje otpada prije njegovog povrata ili odlaganja.

Proizvođač ili imatelj otpada može vršiti povrat ili odlaganje sam rabeći adekvatnu opremu, postupak ili postrojenje za povrat ili odlaganje u skladu s propisanim uvjetima ili rabiti ovlaštenu službu za tretman otpada uz nadoknadu.

Podzakonskim aktom će se propisati postupak selektivnog prikupljanja, pakiranja i označavanja otpada, imajući u vidu akte koje donosi Vlada.

Posebne odredbe o upravljanju komunalnim otpadom

Članak 32

Komunalni otpad se sakuplja i tretira u skladu s posebnim propisom o pružanju usluga od strane komunalnih poduzeća. Pružanje usluga upravljanja komunalnim otpadom u mjerodavnosti je odjela Vlade.

Usluge mogu pružati javna ili privatna poduzeća.

Kućanstva su dužna prikupljati svoj producirani otpad i predati ga komunalnim poduzećima, a opasni otpad predati na određena mjesta za selektivno prikupljanje (centar) ili osobi koja je ovlaštena za pružanje usluga u upravljanju otpadom.

Proizvođači otpada koji nisu kućanstva će rabiti usluge poduzeća za otpad koji oni produciraju ukoliko njihov otpad ima iste ili slične osobine kućnog otpada. Proizvođači nisu obvezni rabiti usluge poduzeća za otpad u skladu s propisima iz oblasti zaštite životnog okoliša i ako predaju svoj otpad ovlaštenoj odgovornoj osobi za upravljanje otpadom.

U slučaju uvođenja sustava selektivnog prikupljanja otpada, kućanstva i drugi proizvođači otpada će biti obvezni izvršiti selekciju i prikupljati otpad u skladu s tim propisom.

Članak 33

Javne usluge za upravljanje komunalnim otpadom obuhvaćaju:

- prikupljanje otpada iz kućanstva i drugih izvora koji proizvode komunalni otpad,
- tretman komunalnog otpada uključujući upravljanje povrata sirovina ili odlaganja,
- upravljanje mjestima za selektivno prikupljanje otpada.

Područja za selektivno sakupljanje otpada određena su tako da se kućni otpad selektivno sakuplja odvojeno od opasnog otpada iz kućanstva. Rad mjesta za selektivno sakupljanje otpada mora biti u skladu s tehničkim zahtjevima i uvjetima utvrđenim dozvolom kada je u pitanju upravljanje otpadom.

Članak 34

Javne usluge obavljaju pravne ili fizičke osobe koje su ovlaštene za pružanje usluga upravljanja otpadom i koje su odabrane sukladno zakonu.

Posebnim propisom uredit će se uvjeti za plaćanja javnih usluga.

Članak 35

Odlukom Vlade o upravljanju komunalnim otpadom uredit će se:

- geografsko područje koje pokriva poduzeće;
- osnovni zahtjevi za osiguranje rada poduzeća, uključujući metode skupljanja (kao npr. selektivno skupljanje otpada), učestalost, prava i obveze poduzeća i kućanstva i onih čiji je otpad sličan otpadu iz kućanstva;
- određivanje načina uporabe usluga poduzeća za proizvođače i vlasnike otpada, a koji nisu kućanstva;
- vrste kaznenih odredbi i stimulacijskih mjera;
- tehničke i druge zahtjeve koji se odnose na osiguranje usluga uključujući skupljanje, tretman i odlaganje;
- uvođenje sustava selektivnog prikupljanja otpada, zajedno s određivanjem mjesta za selektivno prikupljanje otpada;
- određivanje lokacije za deponije i lokacije za druge vrste tretmana otpada;
- procjena visine naknade kojom se omogućava pouzdana, kontinuirana i prihvatljiva usluga i uvjeti plaćanja;
- uvjete za pronalaženje i tretiranje nezakonitog komunalnog otpada.

Tretman otpada

Članak 36

Poduzeće za upravljanje otpadom smatra se proizvođačem otpada ukoliko proizvodi otpad u tijeku tretmana.

Poduzeće iz stavka 1 ovoga članka vodi evidenciju podataka o otpadu koji je preuzeo na tretman ili producirao i obavješćuje ovlašteni odjel u skladu s posebnim propisima najmanje jednom godišnje. Izvješće sadrži:

- vrstu i sastav otpada u skladu s Katalogom otpada i njegovim sadržajem,
- količinu otpada,
- podrijetlo ili izvor otpada.

Podzakonskim aktom kojeg donosi Vlada može se propisati da je potrebno odobrenje ili tehnička kvalifikacija za uporabu i prodaju određenih tehnologija, opreme i materijala za tretman otpada.

Sakupljanje otpada

Članak 37

Proizvođač ili imatelj otpada skuplja otpad odvojeno u skladu s potrebom budućeg tretmana. Prikupljanje otpada unutar lokacije proizvođača ili imatelja na način koji isključuje negativni utjecaj na životni okoliš, vremenski je ograničen i ne zahtijeva posebnu dozvolu. Poduzeće za sakupljanje otpada sakuplja otpad od proizvođača i imatelja i transportira ga do mjesta za prikupljanje otpada, transfer stanice ili mjesta za ponovnu uporabu i recikliranje, tretman ili konačno odlaganje. Otpad se može preuzeti od imatelja i na mjestima za prikupljanja.

Uporaba otpada

Članak 38

Otpad se može rabiti kao sirovinski materijal i za proizvodnju energije. Otpad se rabi na način da proizvodi koji nastaju uporabom otpada neće prouzrokovati veće ekološko opterećenje nego proizvodi iz osnovnog sirovinskog materijala.

Transport otpada

Članak 39

Otpad se transportira na način kojim isključuje zagađenje životnog okoliša. U slučaju zagađenja nastalog u tijeku transporta, prijevoznik je odgovoran za čišćenje i dovođenje u prvobitno stanje zagađenog područja.

U slučaju transporta koji nije kombiniran s aktivnostima tretmana otpada prijevoznik je u skladu sa stavkom 1 ovoga članka odgovoran samo za ispravnu isporuku otpada na odredište koje je odredio pošiljatelj, na lokaciji koja je odobrena za upravljanje otpadom.

Ako se otpad ne može isporučiti na odredišta, prijevoznik će vratiti otpad pošiljatelju.

Transport opasnog otpada je praćen odgovarajućom dokumentacijom propisanom posebnim propisom kojeg donosi odjel ovlašten za zaštitu životnog okoliša u suradnji s odjelom ovlaštenim za promet.

Opasni otpad u tijeku transporta mora biti označen i pakiran u skladu s navedenim propisom iz stavka 4 ovoga članka. Prijevoz opasnog otpada mora biti usklađen s općim uvjetima za prijevoz opasnih roba.

Odlaganje otpada

Članak 40

Odlaganje se može vršiti:

- na deponije,
- kao termalno odlaganje,
- primjenom kemijskih, bioloških ili fizičkih postupaka.

Deponija

Članak 41

Pored elemenata propisanih u članku 16 stavak 1 ovoga zakona dozvola za odlaganje otpada na deponije će sadržavati:

- Klasu deponije (deponija za opasni, deponija za bezopasni, deponija za inertni otpad);
- Popis vrste i ukupna količina otpada koju je dozvoljeno odložiti na deponiji;
- Zahtjev za pripremu deponije, aktivnosti deponiranja, postupak monitoringa i kontrole odlaganja, uključujući i plan za nepredviđene situacije, kao i privremene zahtjeve za zatvaranje deponije i postupke nakon zatvaranja;
- Zahtjeve za postupke primanja otpada;
- Obvezu podnositelja zahtjeva da izvijesti, bar jednom godišnje, ovlašteni organ o vrstama i količinama odloženog otpada i o rezultatima programa monitoringa;

Dozvola za nove sanitarne deponije može se izdati samo za deponiranje na regionalnoj razini.

Za deponiranje na regionalnoj razini, Distrikt može zajedno s općinama ili entitetima osnovati javno poduzeće za upravljanje otpadom.

Ovlašteni odjel vrši pregled lokacije deponije u pogledu ispunjenosti uvjeta iz dozvole, prije početka odlaganja.

Spaljivanje

Članak 42

Pored elemenata propisanih člankom 15 zahtjev za dozvolu za spaljivanje otpada sadrži opis mjera kojima se osigurava:

- da je uređaj projektiran, opremljen i funkcionira u skladu sa zahtjevima kategorije otpada koji se spaljuje;
- da se omogući u što većoj mjeri povrat toplote koja se proizvede u procesu spaljivanja;
- da se količina i štetni učinci ostatka svedu na minimum i omogući reciklaža, gdje je to moguće;
- da se odlaganje ostatka otpada čija se proizvodnja ne može spriječiti, smanjiti ili reciklirati izvršava u skladu s odredbama ovoga zakona.

Pored elemenata propisanih člankom 16 stavak 1 dozvola sadrži:

- kategorije i količinu otpada koje se mogu tretirati;
- podatke o ukupnom kapacitetu uređaja za spaljivanje;
- utvrđene postupke uzorkovanja i mjerenja radi ispunjenja obveza periodičnih mjerenja za svaku onečišćenu materiju zraka ili vode.

Dozvola iz stavka 1 ovoga članka pored podataka iz stavka 2 ovoga članka sadrži:

- količine različitih kategorija opasnog otpada koji se može tretirati;
- specifikaciju minimalnog i maksimalnog protoka masa tih opasnih otpada, njihove najniže i najviše kalorijske vrijednosti i njihov maksimalan sadržaj onečišćenih materijala.

Opća pravila za opasni otpad

Članak 43

Otpad koji se ne nalazi na popisu otpada u posebnom propisu kao opasni ili čiji sadržaj je nepoznat, smatra se opasnim dok se ne ustanovi da su opasni ili bezopasni.

Opasni otpad se može pomiješati sa drugim otpadom ili materijalima samo na osnovi posebne dozvole ovlaštenog organa za zaštitu životnog okoliša.

Sukladno stavku 2 ovoga članka, dozvola se izdaje:

- ako se uporaba ili odlaganje otpada može učinkovitije poduzeti kao tretman smjese, nego kao tretman njenih pojedinih komponenti,
- ako rizik po životni okoliš i zdravlje zbog smjese nije povećan,
- ako smjesa ne predstavlja rizik za vodu, zrak, zemlju, biljni i životinjski svijet,
- ako smjesa ne prouzrokuje štetu po životni okoliš bukom ili mirisom,
- ako smjesa ne ugrožava pejzaže ili mjesta od posebnog interesa.

Opasni otpad proizveden u kućanstvima, institucijama ili službama se skuplja odvojeno, na način da se onemogući zagađivanje i šteta po životni okoliš. Predaja otpada poduzeću koje je ovlašteno za sakupljanje opasnog otpada vrši se sukladno podzakonskim aktom.

Registracija deponija

Članak 44

Svaka deponija mora biti registrirana u katastru nekretnina i katastru zagađivača.

Postojeće deponije ili one koje su zatvorene kao rezultat revidiranja plana prilagođavanja registriraju se u katastar nekretnina i katastru zagađivača na osnovi odluke ovlaštenog organa za zaštitu životnog okoliša.

Vlasnik deponije je dužan po zatvaranju deponije zahtijevati od ovlaštenog organa procjenu potencijalnog rizika koji ona predstavlja za životni okoliš i/ili ljudsko zdravlje. Ovlašteni organ obavješćuje katastar o procijeni potencijalnog rizika.

Ukoliko je ovlašteni organ ili sud donio odluku kojom je utvrđena značajna kontaminacija zemljišta otpadom obavijestit će o tome katastar nekretnina i katastar zagađivanja radi evidentiranja kontaminacije, njene prirode i obima.

Ovlašteni organ i sud nalažu vlasniku deponije da poduzme nužne mjere radi sprječavanja potencijalne opasnosti ili štete po ljudsko zdravlje i zagađivanje životnog okoliša.

VIII. PREKOGRANIČNO KRETANJE OTPADA

Opći zahtjevi prekograničnog kretanja otpada

Članak 45

Prekogranično kretanje otpada vrši se pod uvjetom da:

Distrikt kao posebna administrativna jedinica u državi BiH – izvoznica nema tehničkih mogućnosti i nužnih uređaja, kapaciteta ili odgovarajuće lokacije za odlaganje otpada, radi odlaganja otpada na ekološki prihvatljiv i učinkovit način ili ako se otpadi koji su u pitanju rabe kao sirovine za industriju recikliranja ili povrata komponenti u Distriktu - uvozniku;

- je kretanje otpada odobreno samo zbog posebnih razloga, inače je transport ili odlaganje otpada zabranjeno;
- se otpad pakira, etiketira i transportira na način kojim se sprječava zagađenje životnog okoliša sukladno najboljom raspoloživom praksom;
- postoji odgovarajuća dokumentacija o kretanju od točke gdje je njegovo kretanje počelo do momenta odlaganja u skladu s nacionalnim i međunarodnim standardima i međunarodnim propisima koji se odnose na početak prekograničnog prometa do točke odlaganja.

Prekogranično kretanje započeto u Brčko distriktu

Članak 46

U slučaju prekograničnog kretanja otpada kada je Brčko distrikt izvoznik, ovlaštene organi obavješćuju ili će zahtijevati od proizvođača ili izvoznika da pismeno obavijesti, putem ovlaštenog odjela, ovlaštene organ tih država o bilo kom prekograničnom kretanju otpada.

Obavijest mora sadržavati:

- podatke o izvoru, sastavu i količini otpada i podatke o proizvođaču;
- u slučaju otpada iz različitih izvora detaljni inventar otpada, i ukoliko se zna, identitet prvobitnih proizvođača;
- način na koji je riješen prijevoz i osiguranje trećih osoba da se pokriju troškovi u slučaju štete;
- mjere koje treba poduzeti da se osigura siguran transport;
- naziv primatelja otpada, lokacija uređaja za tretman i odlaganje, kao i vrstu i važenje dozvole za rad uređaja;
- podatke o procesima tretiranja i odlaganja otpada.

Nije dozvoljeno vršenje poslova prekograničnog kretanja dok proizvođač ili izvoznik ne primi pismenu potvrdu da je ovlaštene organ:

- primio pismenu suglasnost zemlje uvoznice i tranzitnih zemalja;
- primio od zemlje uvoznice potvrdu o postojanju ugovora između uvoznika i odlagača koji ističe ekološki način upravljanja otpadom;

Ugovor iz stavka 3 alineja 2 ovoga članka mora uključivati obvezu:

- prijama otpada nazad ukoliko pošiljka nije realizirana kako je planirano ili ukoliko je došlo do kršenja odredaba ovoga zakona i podzakonskih akata;
- obveza primatelja da osigura što je prije moguće i ne kasnije od 180 dana nakon prijama otpada, potvrdu za ovlaštene organ da je odlaganje otpada izvršeno na ekološki prihvatljiv način.

Prekogranično kretanje u slučaju kada je Brčko distrikt konačno odredište

Članak 47

Zabranjuje se prekogranični uvoz otpada radi odlaganja otpada u Distriktu. Otpad se može uvoziti u Brčko distrikt samo radi aktivnosti povrata materijala.

U slučaju prekograničnog kretanja kada je konačno odredište Brčko distrikt, država koja izvozi šalje pismenu obavijest odjelu ovlaštenom za zaštitu životnog okoliša. Obavijest mora biti sukladna zahtjevima iz članka 46 stavak 2 ovoga zakona i drugim informacijama sukladno zahtjevima iz članka 46 stavak 3 ovoga zakona.

Ovlašteni odjel je dužan u roku od 60 dana nakon prijama obavijesti pismeno dati dozvolu za kretanje, odbiti davanje dozvole za kretanje ili zahtijevati dodatne informacije.

Ovlašteni odjel donosi rješenje kojim daje odobrenje za prekogranično kretanje/uvoz otpada, koje sadrži:

- podatke iz članka 46 stavak 2,
- specifične uvjete za kretanje (obvezu uporabe određenih graničnih prijelaza, informacije o kretanju za ovlaštene organe, način i vrijeme transporta, važenje odobrenja).

Prekogranično kretanje kada je Brčko distrikt tranzitni teritorij

Članak 48

U slučaju prekograničnog kretanja kada je teritorij Brčko distrikta tranzitno područje primjenjuju se odredbe iz predhodnih članaka.

Opće odredbe za sve vrste prekograničnog kretanja

Članak 49

Opća obavijest se može prihvatiti kada se otpad koji ima iste kemijske i fizičke karakteristike prevozi redovito istom odlagaču preko iste carinske ispostave na izlazu iz zemlje izvoza, putem iste carinske ispostave na ulazu u zemlju uvoza i u slučaju transporta putem iste carinske ispostave na ulazu ili izlazu iz zemlje ili zemlje tranzita.

Na osnovi opće obavijesti, ovlašteni odjel izdaje opće odobrenje na razdoblje od najviše 12 mjeseci. Nakon ovog razdoblja opće odobrenje može biti revidirano i produljeno za isto vremensko razdoblje ako nije došlo do promjena uvjeta.

Iznimno ovlašteni odjel može staviti izvan snage opće odobrenje koje se daje pod uvjetima iz stavaka 1 i 2 ovoga članka.

Članak 50

Voditelj mjerodavnog odjela će podzakonskim aktom propisati sadržaj i izgled pratećeg dokumenta kojeg je dužna potpisati svaka osoba koja vrši prekogranični prijevoz otpada nakon isporuke otpada, kao i osoba koja vrši prijam otpada.

Podzakonskim aktom iz stavka 1 ovoga članka propisuje se postupak u kojem je odlagač otpada dužan obavijestiti izvoznika i ovlaštene organe države izvoznice o primanju pošiljke od strane odlagača otpada u odgovarajućem roku i o završetku aktivnosti upravljanja otpadom.

Članak 51

Za prekogranično kretanje otpada treba imati odgovarajuću financijsku garanciju ili polisu osiguranja ili drugi oblik osiguranja ovisno od zahtjeva države uvoznice ili tranzitne države.

Podzakonskim aktom utvrđuju se oblici osiguranja kojima se može osigurati prekogranično kretanje otpada.

Članak 52

Kada prekogranično kretanje otpada za koje postoji odobrenje ne može se izvršiti sukladno odredbama ugovora, zemlja koja izvozi osigurava da otpad bude vraćen u zemlju izvoznicu, od strane izvoznika, ukoliko se ne može naći drugo rješenje za odlaganje otpada na ekološki prihvatljiv način u roku 90 dana od dana dolaska otpada na odredište.

Članak 53

Prekogranično kretanje će se smatrati nezakonitim:

- ako sve zemlje koje sudjeluju nisu obaviještene,
- ako ne postoji odobrenje svih zemalja,
- ako je odobrenje falsificirano ili pribavljeno prijevarom,

- ako je suprotno danom odobrenju,
- ako se vrši namjerno odlaganje otpada (odbacivanjem) kojim se krše odredbe ovog zakona i opći principi međunarodnog zakonodavstva o zaštiti životnog okoliša.

Članak 54

U slučaju kretanja opasnog otpada radi odlaganja između entiteta BiH i teritorija Brčko distrikta, potrebno je obavijest ministarstva ovlaštenog za zaštitu životnog okoliša entiteta iz kojeg se izvozi otpad, mjerodavnom odjelu Vlade Brčko distrikta u koji se uvozi otpad.

Obavijest sadrži:

- podatke o izvorima, sastavu i količini opasnog otpada,
- dogovoreni putni pravac i dogovoreno osiguranje za treće strane u slučaju štete;
- mjere za osiguranje sigurnog transporta;
- naziv primatelja otpada, lokacije na kojoj će se tretirati i način na koji će se odlagati otpad;
- izuzetno Vlada može zabraniti kretanje izvjesnih vrsta opasnog otpada ili kretanja otpada ili kretanja iz drugog entiteta koji su već najavljeni.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 55

Ako nepoznata osoba izvrši djelatnost u upravljanju otpadom suprotno ovom zakonu, obvezuje se Vlada na poduzimanju žurnih mjera čišćenja, radi zaštite ljudskog zdravlja, flore i faune i životnog okoliša.

Vlada ima pravo naknade troškova koji nastanu obavljanjem djelatnosti i poduzimanjem mjera iz stavka 1 ovoga članka od osobe za koju se utvrdi da je izvršilo nedozvoljenu djelatnost.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 56

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 - 10.000 KM kaznit će se za prekršaj svaka pravna i fizička osoba ako:

- ne pribavi dozvolu za djelatnosti upravljanja otpadom (članak 13);
- krši uvjete u dozvoli;
- ne uskladišti otpad na ekološki prihvatljiv način prije njegovog odlaganja ili ponovne uporabe (članak 31 stavak 2);
- redovito ne obaviještava ovlašteni organ o otpadu preuzetom na tretman (članak 36);
- rabi otpad suprotno članku 38;
- odlaže otpad suprotno članku 40;
- vrši prekogranični promet otpada suprotno članku 46.

Novčanom kaznom od 500 - 1.700 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka 1 ovoga članka odgovorna osoba.

Novčane kazne upućuju se u korist Fonda za zaštitu životnog okoliša Brčko distrikta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Postojeći uređaji i djelatnosti

Članak 57

Uređaji i postrojenja koji u trenutku stupanja na snagu ovoga zakona imaju dozvolu ili koja već obavljaju djelatnost upravljanja otpadom moraju u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona ispuniti sljedeće uvjete:

- u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona, vlasnik lokacije ili uređaja će pripremiti i podnijeti ovlaštenim organima, radi odobrenja, plan prilagođavanja koji se sastoji iz korektivnih mjera za koje vlasnik uređaja smatra da su potrebne;
- nakon podnošenja plana prilagođavanja, ovlaštenu organ će donijeti odluku da li se aktivnosti mogu nastaviti na osnovi plana prilagođavanja i propisa upravljanja otpadom;
- na osnovi odobrenog plana prilagođavanja ovlaštenu organ će dozvoliti rad i odrediti prijelazno razdoblje za završetak realizacije plana koji neće prijeći tri godine nakon dana odobrenja.

U slučaju da se ne odobri plan prilagođavanja ovlaštenu organ će donijeti odluku o zatvaranju i djelatnostima nakon zatvaranja uređaja ili lokacije.

Ako uređaj nije deponija ili krajnje odlagalište, zatvaranje će se izvršiti u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Ako se radi o deponiji, zatvaranje će se izvršiti u roku od četiri godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Ovlaštenu organ propisat će uvjete budućih djelatnosti ili mjera za sanaciju štete nanosene životnom okolišu, nadgledanje i naknadne aktivnosti.

Podzakonskim aktom uradit će se sadržaj plana prilagođavanja i aktivnosti koje će poduzeti ovlaštenu organ.

Članak 58

Sve pravne osobe moraju uskladiti svoje djelatnosti s odredbom ovoga zakona u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovoga zakona.

Na sve započete postupke za dobivanje odobrenja za obavljanje djelatnosti upravljanja otpadom, u slučajevima gdje nije donesena odluka, primjenjivat će se odredbe ovoga zakona.

Članak 59

Odredbe Zakona o zaštiti životnog okoliša koje se tiču mjerodavnosti drugih organa, primjenjivat će se u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti s odredbama ovoga zakona.

Članak 60

Skupština Brčko distrikta donosi propis iz članka 8 stavak 1 u roku od 18 mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona.

Ovlaštenu odjel donosi sljedeće akte:

- katalog otpada uključujući opasan otpad radi provođenja članka 4 alineja 10 u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona;
- uvjete za obavljanje različitih djelatnosti upravljanja otpadom uključujući tehničke uvjete i zahtjeve radi provođenja članka 12, članka 36 stavak 3 i članka 43 stavak 4 u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona,
- uvjete za zatvaranje i naknadne mjere za uređaje iz oblasti upravljanja otpadom koja ne mogu nastaviti s radom radi implementacije članka 58 u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona;
- posebne propise koji se odnose na upravljanje specifičnim vrstama otpada, otpadna ulja, otpad od opreme koja sadrži PCB i PCT, izrabljene baterije i akumulatore, stara vozila, otpad od električne i elektronske opreme radi implementacije članka 23 u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona.

Ovlaštenu odjel u suradnji s Odjelom za zdravstvo i ostale usluge donosi u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga zakona akte koji se odnose na:

- djelatnosti upravljanja otpadom i zadatke vezane za medicinski otpad,
- djelatnosti upravljanja otpadom i zadatke vezane za ljudske lijekove,
- zahtjev javnog zdravstva za različite djelatnosti i operacije upravljanja otpadom.

Ovlašteni odjel u suradnji s Odjelom za javne poslove donosi akte koji se odnose na zahtjeve vezane za transport otpada, cestovnim, željezničkim putem ili brodom (članak 39) u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona.

Ovlašteni odjel u suradnji s Odjelom za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove donosi akte koji se odnose na uvjete upravljanja otpadom nastalim u građevinarstvu, nastalih izgradnjom i rušenjem objekata u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovoga zakona (članak 23).

Ovlašteni odjel u suradnji s Odjelom za obrazovanje donosi akte koji se tiču uvjeta za edukaciju i poduku koordinatora za otpad za provođenje članka 27 stavak 1 u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga zakona.

Članak 61 (Stupanje na snagu)

Zakon o upravljanju otpadom stupio je na snagu 5. kolovoza 2004. godine, a njegove izmjene i dopune: 30. prosinca 2004. godine, 17. srpnja 2007. godine, 20. veljače 2008. godine i 18. ožujka 2009. godine.